

# 仕 様 書

令和8年度	執行伺番号 5511
-------	------------

件 名	事務用チェアの購入
-----	-----------

	品 名	規格等	数量	単位
1	事務用チェア	<p>【参考商品】</p> <p>メーカー:TOKIO 色:ブラック ※ 組立てを含む</p> <p>品番:FST-55 肘なし</p> <p>外寸:546×539×780～860mm</p> <p>座面高:410～490mm 座面:425×415mm</p> <p>材質:背・座(張地/芯材)=布(ポリエステル)</p> <p>モールドウレタン 背ロッキング ガス圧座上下</p>	1	脚

納品場所	下関市 総務部 資産経営課 車両管理係
納品期限	令和8年7月31日(金)
同等品の可否	可
見積書提出方法	持参、郵送、電子メール(PDFのみ可)若しくはFAX (代表者印を省略しない場合は、落札後原本提出必要)
担当者	資産経営課 車両管理係 奥田
見積書提出及び連絡先	下関市南部町1番1号 下関市 総務部 資産経営課 車両管理係 TEL:083-231-1687 FAX:083-231-3176 電子メール:syaryo@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項	<p>・見積合せを行いますので、下関市契約規則を遵守し、仕様書等実地熟覧のうえ見積りをしてください。</p> <p>・見積書に記載された額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって申し込みがあったものとしますので、消費税に係る課税業者であるか、免税業者であるかを問わず、契約希望金額(消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額)の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。</p> <p>・金額及び合計金額を訂正したものは無効とします。</p> <p>・見積書は見積書提出期限内に1回のみ受付ます。</p> <p>・見積書に「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記入すること。</p> <p>・代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。          ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)          ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p>